Finanzierungsgesuch

Für Projekte der Neuen Regionalpolitik (NRP)

Gemäss Umsetzungsprogramm 2020 - 2023 des Kantons Zürich

ANTRAGSFORMULAR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Projektangaben (vom Gesuchsteller auszufüllen) | | | | | |
| * 1. Angaben zum Gesuchsteller / Kontaktperson | | | | | |
| Gesuchsteller | | |  | | |
| Adresse Gesuchsteller | | |  | | |
| Telefon-Nr. Gesuchsteller | | |  | | |
| E-Mail Gesuchsteller | | |  | | |
| Verantwortliche Kontaktperson | | |  | | |
| Telefon-Nr. Kontaktperson | | |  | | |
| E-Mail Kontaktperson | | |  | | |
|  | |  |  |  |  |
| * 1. Angaben zur Firma / Organisation und der Projektleitung | | | | | |
| Bezeichnung | | |  | | |
| Tätigkeitsbereich | | |  | | |
| Innerkantonale Partner des Projektes | | |  | | |
| Ausserkantonale Partner des Projektes | | |  | | |
| Projektleitung | | |  | | |
| Adresse ProjektleiterIn | | |  | | |
| Telefon / Fax-Nr. ProjektleiterIn | | |  | | |
| E-Mail ProjektleiterIn | | |  | | |
| Qualifikationen ProjektleiterIn | | |  | | |
|  | |  |  |  |  |
| * 1. Organisation innerhalb des Projektes | | | | | |
| Wer ist an der Umsetzung des Projektes beteiligt und welche Aufgaben, Funktionen und Verantwortungen werden von den Personen wahrgenommen? | | | | | |
| Person; Name | Funktion | | Aufgaben | Verantwortung | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  |  |
| * 1. Notwendige Unterlagen | | | | | |
| Die Gesuchseingabe stützt sich auf folgende Unterlagen, welche dem Gesuch beizulegen sind | | | Zwingend beizulegen | | |
| Projektbeschrieb, Konzept oder Businessplan (inkl.  Planerfolgsrechnung) | | |
| Organigramm der Projektorganisation | | |
| Projektabhängige Beilagen | | |
| Jahresabschlüsse des Gesuchstellers (letzte 3 Jahre) | | |
| Genehmigung des Projektes (z.B. Protokollauszug) | | |
| Kopie Handelsregisterauszug Gesuchsteller (sofern im HR  eingetragen) | | |
| Bestätigung über Sicherstellung des Darlehens oder  Grundbuchauszug (nur bei Antrag um Darlehen) | | |
| Beitragszusicherung (definitiv oder Vorentscheid) von Bund,  Kanton, Gemeinden, Sponsoren, Dritten, etc. | | |
|  | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Projektbeschrieb | | | | | | | |
| Projektbezeichnung |  | | | | | | |
| Projektbeschrieb |  | | | | | | |
| Projektziele |  | | | | | | |
| Projektausführungen (Zeitplanung) | Projektbeginn | | |  | | | |
| Geplantes Projektende | | |  | | | |
| Ende der Anschubfinanzierung | | |  | | | |
| Ausstrahlung, regionaler Bezug | kommunal | | | regional | | | |
| kantonal | | | überkantonal | | | |
| Begründung: |  | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
| * 1. Massnahmenplan und Indikatoren | | | | | | | |
| Massnahmen | | | | | Indikatoren | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  |
| * 1. Erfüllung der Kriterien für NRP-Förderleistungen aus Sicht des Gesuchstellers | | | | | | | |
| Wie erfüllt das Projekt die NRP-Kriterien? Bitte beschreiben Sie, wie das Projekt die folgenden Kriterien erfüllt. | | | | | | | |
| Wertschöpfung | |  | | | | | |
| Export aus der Region | |  | | | | | |
| Innovation | |  | | | | | |
| Vernetzung | |  | | | | | |
| Ist die Finanzierung des Projektes sichergestellt (inkl. Beantragte NRP-Förderung)? | | | ja | | | nein | |
| Wenn nein, welche Zusicherungen fehlen noch? | | |  | | | | |
| Ist die Finanzierung des Betriebs nach Realisierung des Projektes oder nach Ende der Anschubfinanzierung sichergestellt? | | | ja | | | nein | |
| Wenn nein, welche Zusicherungen fehlen noch? | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  |  | | |  |
| 1. Finanzierung | | | | | | | | | | | |
| * 1. Finanzierung Projekt (Investitionen, Studien, etc.) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  |  | | |  |
| * 1. Finanzierung Betriebskosten (nur bei Investitionen für Infrastrukturen auszufüllen) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  |  | | |  |
| * 1. Längerfristige unabhängige Finanzierung | | | | | | | | | | | |
| Bitte erläutern Sie kurz, wie die Finanzierung des Vorhabens nach der Realisierung des Projektes bzw. nach Ende der Anschubfinanzierung sichergestellt wird. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  |  | | |  |
| 1. Antrag Förderleistungen (entweder Beitrag oder Darlehen eintragen) | | | | | | | | | | | |
| Der Gesuchsteller beantragt folgende NRP-Förderleistung. | | NRP-Beitrag (Bund und Kanton) | | | | Fr. | | |  | |  |
|  | | NRP-Darlehen (Bund) | | | | Fr. | | | Anzahl Jahre (10 oder 15 Jahre) |  | |
| Wie wird ein allfälliges Darlehen sichergestellt (Bestätigung beilegen)? | | Gemeindegarantie | | | | Bankgarantie | | | Grundpfandver­schreibung | |  |
|  | | andere Garantie | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  |
| * 1. Auszahlungsadresse für NRP-Förderleistungen | | | | | | | | | | | |
| Bank oder Post | | |  | | | | | | | | |
| Kontoinhaber | | |  | | | | | | | | |
| IBAN: | | |  | | | | | | | | |
| BC oder PC-Konto der Bank | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  |  | | |  |
| * 1. Bemerkung Gesuchsteller | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | | | |
| Ort und Datum | | | |  | Stempel und Unterschrift Gesuchsteller | | | | | | |